



## POSTE À COMBLER – SADC NORTH CLAYBELT – LANCE-TOI EN AFFAIRES GESTIONNAIRE DU PROJET

SADC North Claybelt - Lance-toi en affaires est un projet des **24 sociétés d'aide au développement des collectivités** du Nord ontarien. Elle a le mandat d'initier les jeunes à l'entrepreneuriat. Sous la supervision de la directrice générale, le ou la gestionnaire du projet doit veiller aux tâches suivantes :

La personne retenue aura la responsabilité de superviser l'équipe de coordonnateurs et de coordonnatrices du programme ainsi que de d'assurer la conception et la mise en œuvre d'un plan de programmation en entrepreneuriat jeunesse dans le Nord de l'Ontario. Cette personne devra aussi assurer la liaison avec les programmes gouvernementaux et les organisations communautaires afin de développer davantage la culture entrepreneuriale chez les jeunes du Nord de l'Ontario. Cet individu devra se développer un réseau d'éducateurs et d'éducatrices en entrepreneuriat jeunesse pour continuer à offrir de la programmation novatrice et pour assurer que les résultats visés sont atteints.

### RESPONSABILITÉS :

- Offrir de l'assistance technique aux coordonnateurs et aux coordonnatrices du programme
- Diriger les rencontres d'équipe avec les coordonnateurs et les coordonnatrices du programme
- Coordonner les ressources pour la programmation avec les parties prenantes
- Assurer la liaison avec les conseils scolaires et les autres organisations communautaires / parties prenantes dans la mise en œuvre de la nouvelle programmation (appuyer le personnel, au besoin)
- Émettre des rapports dans les délais appropriés, aux SADC et aux organismes de financement, ainsi qu'effectuer le suivi du programme et de ses résultats visés

### GESTION FINANCIÈRE :

- Aider à l'établissement des budgets de Lance-toi en affaires
- Assister à la préparation et à la soumission de budgets annuels en vue de l'approbation du comité consultatif de Lance-toi en affaires et du Conseil d'administration de North Claybelt
- Participer à la préparation de demandes de financements en vue de l'approbation du comité consultatif de Lance-toi en affaires et du Conseil d'administration de North Claybelt

### COMPÉTENCES :

- Éducation postsecondaire (collégiale ou universitaire) dans un champ lié aux affaires et expérience en animation de groupe; éducation postsecondaire (collégiale ou universitaire) dans un champ lié à l'éducation et connaissance importante des principes et pratiques de l'entrepreneuriat; ou toute autre combinaison pertinente d'éducation et d'expérience
- Expérience en marketing, en communications, ou en relations publiques considérée comme un atout
- Connaissance du programme Lance-toi en affaires
- Excellente connaissance pratique de logiciels comme MS Word, MS Excel, MS PowerPoint et Outlook
- Excellentes aptitudes à la communication dans les deux langues officielles
- Expérience de travail dans le secteur à but non lucratif
- Possession d'un permis de conduire valide et volonté de se déplacer
- Attestation de vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès des personnes vulnérables

Ce poste est situé à Kapuskasing en Ontario.

Ce contrat est d'une durée de 22 mois, et son renouvellement dépend du financement. **Les demandes doivent être reçues avant le vendredi 1<sup>er</sup> novembre 2019.** Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue. Les lettres de demande et les curriculums vitae doivent être envoyés par courriel ou par la poste aux adresses suivantes :

### SADC North Claybelt

Linda Semczyszyn – Directrice générale  
6, rue Ash, Kapuskasing (Ontario) P5N 2C8  
Tél : 705 337-1407 Courriel : [lindasem@northclaybelt.com](mailto:lindasem@northclaybelt.com)