

JOB OPPORTUNITY: Head Start In Business

Program Intern - Wawa

Head start in Business is a **24 Community Futures Development Corporations** project across Northern Ontario mandated to introduce entrepreneurship to youth. Under the direction of the CFDC Manager / HSIB Program Manager and Program Coordinator, the program intern shall:

Work with an enthusiastic team of youth entrepreneurship coordinators across Northern Ontario.

RESPONSIBILITIES:

- Participate in and assist with Youth Enterprise Camp Regional project and the Enterprise Olympics Regional Project
- Solicit sponsorship
- Deliver project specific youth entrepreneurship programming
- Be responsible for program evaluation and assessment of deliverables

QUALIFICATIONS

- University or college graduate who has graduated within the last three years from an accredited college or university in a Business related field. The candidate must be a graduate of a post-secondary degree or diploma program. The position will be a first full-time employment in the candidate's field of study.
- Excellent communication skills in both Official Languages
- Possess a valid driver's license and willing to travel
- Complete a current Vulnerable Sector Criminal Reference Check

Application Instructions

Please reply in writing with a resume stating qualifications and experience by Friday May 31, 2019 to:

Superior East Community Futures Development Corporation
14 Ganley Street, P.O. Box 709
Wawa, ON P0S 1K0
Attention: Tracy Amos, General Manager
Fax: (705) 856-1107
amos@superioreastcfdc.ca

We thank all applicants for their interest in the position; however only those selected for an interview will be contacted.

THIS OPPORTUNITY IS
PROUDLY SUPPORTED BY:



An Agency of
the Government
of Ontario

OFFRE D'EMPLOI : Head Start

Stagiaire - Wawa

Lance-toi en affaires est un projet des **24 sociétés d'aide au développement des collectivités** du Nord ontarien. Elle a le mandat d'initier les jeunes à l'entrepreneuriat. Sous la supervision de la gestionnaire de projet, le stagiaire doit veiller aux tâches suivantes :

Travailler avec une équipe enthousiaste de coordonnateurs de l'entrepreneuriat jeunesse dans l'ensemble du Nord de l'Ontario.

RESPONSABILITÉS :

- Prendre part au camp d'entrepreneuriat jeunesse et le projet régional des Olympiques de l'Entreprise
- Solliciter des commandites et assurer le recrutement pour les activités approuvées
- Prendre part à des ateliers et des colloques sur la jeunesse, au besoin
- Être responsable de l'évaluation du programme et des résultats visés

COMPÉTENCES :

- Diplômé d'une université ou d'un collège qui a obtenu leur diplôme au cours des trois dernières années, d'une université ou d'un collège accrédité dans un domaine lié aux affaires
- Excellentes aptitudes en communication, à l'oral comme à l'écrit, dans les deux langues officielles
- Possession d'un permis de conduire valide et volonté de se déplacer
- Attestation de vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès des personnes vulnérables

Directives – demande d'emploi

Veillez soumettre un curriculum vitae comprenant vos compétences et expériences pertinentes d'ici vendredi le trente et un mai 2019 à:

Société d'aide au développement des collectivités Supérieur Est
14 rue Ganley, Case Postale 709
Wawa, ON P0S 1K0
À l'attention de Madame Tracy Amos, Directrice générale
Télécopieur: (705) 856-1107
amos@superioreastcfdc.ca

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt; cependant nous communiquerons seulement qu'avec les personnes convoquées pour une entrevue.

CETTE INITIATIVE EST
FIÈREMENT APPUYÉ PAR :



An Agency of
the Government
of Ontario